**بسمه تعالی**

**جناب آقای مهندس ..................  
رئیس محترم انجمن ............................**

**موضوع: درخواست جابه‌جایی محل ارائه خدمات شهرسازی**

**با سلام و احترام،**

**احتراماً، بدین‌وسیله به استحضار می‌رساند اینجانب ......................، مدیرمسئول دفتر فنی و مهندسی ....... ، درخواست جابه‌جایی محل ارائه خدمات شهرسازی دفتر مذکور به آدرس جدید: ................................. (کد نوسازی: .................... با شماره تلفن ثابت: ...................... را دارم.**

**لذا ضمن ارسال مدارک مربوطه به پیوست، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم در این خصوص مبذول گردد.**

**با تشکر و احترام  
نام و نام خانوادگی: ......................  
تاریخ: ......................  
امضاء: ......................**